**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЫГОРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТИМСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 апреля 2023 года №129

О внесении изменений в Решение

Собрания депутатов Выгорновского сельсовета

Тимского района Курской области от 28.07.2014 года

№146 «Об утверждении Порядка планирования закупок,

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

заключения и исполнения контрактов, мониторинга,

аудита и контроля для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №71-ФЗ от 01.05.2019 года, Протестом прокурора от 28.03.2023 года №18-2023, Уставом муниципального образования «Выгорновский сельсовет» Тимского района Курской области и в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, Собрание депутатов Выгорновского сельсовета Тимского района Курской области РЕШИЛО:

1.Внести изменения в Решение Собрания депутатов от 28.07.2014года №146 ««Об утверждении Порядка планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, мониторинга, аудита и контроля для обеспечения муниципальных нужд» изложив Порядок в новой редакции, согласно Приложения 1.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1-го января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов

Выгорновского сельсовета Тимского района Л.М. Жидких

Глава Выгорновского сельсовета

Тимского района С.А. Гребенкин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Выгорновского сельсовета

Тимского района Курской области

от 24 апреля 2023 года № 129

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**

**(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ, МОНИТОРИНГА, АУДИТА И КОНТРОЛЯ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, мониторинга, аудита и контроля для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Уставом муниципального образования «Успенский сельсовет» Тимского района Курской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы правовых экономических отношений, возникающих при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов, мониторинге, аудите и контроле для обеспечения муниципальных нужд Заказчика, обеспечиваемых за счет бюджета муниципального образования «Успенский сельсовет» Тимского района Курской области и внебюджетных источников финансирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия, значения которых соответствуют понятиям, используемым в действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль для обеспечения муниципальных нужд производится на основе принципов:

* открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
* обеспечения конкуренции;
* профессионализма заказчиков;
* стимулирования инноваций;
* единства контрактной системы в сфере закупок;
* ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**II. Муниципальный заказчик**

2.1. Исходя из потребностей в обеспечении муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ, иными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком, муниципальный заказчик:

* + 1. разрабатывает и утверждает планы-графики;

2.1.2 разрабатывает обоснование закупки;

* определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
* выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* разрабатывает документацию о закупках;
* публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) размещением;
* привлекает экспертов, экспертные организации;
* заключает муниципальные контракты в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
* исполняет обязательства по заключенным муниципальным контрактам;
* несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Порядком требований при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов, мониторинге, аудите и контроле для обеспечения муниципальных нужд;
* размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
  1. несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Порядком требований при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов, мониторинге, аудите и контроле для обеспечения муниципальных нужд.

**III. Планирование закупок**

3.1. Планирование закупок осуществляется по статьям экономической классификации расходов посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.2. Планы-графики разрабатываются Заказчиком ежегодно на очередной финансовый год и утверждаются Заказчиком в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.Планы-графики подлежат изменению в случаях, указанных в Законе, и подлежат размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**IV. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Заказчик:

* + 1. принимает решение о создании (назначении) органов (должностных лиц) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, уполномоченных на осуществление функций по:
* разработке, размещению планов закупок, планов-графиков;
* определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений или осуществлении закупок у единственного поставщика;
* заключению, исполнению, изменению, расторжению контрактов.
  + 1. Утверждает:
* Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд;
* Положение (регламент) о контрактном управляющем;
* иные правовые акты Администрации Успенского сельсовета Тимского района Курской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.3. Заказчик выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

**V. Заключение и исполнение контрактов**

5.1. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами с учетом положений Закона.

5.2.Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

5.3 Муниципальный контракт должен включать следующие обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе у учетом поло положений части 13 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требования, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ требования обеспечении гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, контракт должен содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракт включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

5.4. Исполнение муниципального контракта должно включать в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки в соответствии с гражданским законодательством и Законом, в том числе:

* приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
* оплату муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* взаимодействие муниципального заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта в соответствии с Законом, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или муниципальным заказчиком условий муниципального контракта.

**VI. Специализированная организация**

6.1 Заказчик в праве привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке ( в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), размещение в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, направление приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной ( максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке ( в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

**VII. Контрактная служба, контрактный управляющий**

7.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

* 1. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
  2. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона. В случае, если начальная ( максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

**VIII. Нормирование в сфере закупок**

8.1. Под нормирование в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

8.2. Заказчик в соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными ч. 3 ст. 19 Закона, устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – правила нормирования), в том числе:

8.2.1. требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

8.2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика.

8.2.3. Заказчик, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с ч. 4 ст. 19 Закона, утверждает требования к закупаемым им, и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Закона, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

**IX. Мониторинг, аудит и контроль**

9.1 Мониторинг закупок предоставляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

9.2. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Успенский сельсовет» Тимского района Курской области

9.3. Контроль в сфере закупок осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Успенский сельсовет» Тимского района Курской области Администрацией Успенского сельсовета Тимского района Курской области в лице консультанта по контролю в сфере закупок и внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении Заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов.

**X. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере поставки товара, выполнения работы, оказания услуги закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**XI. Порядок вступления в силу настоящего Порядка**

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления их в силу.

11.2. Пункт 3.1. раздела III «Планирование закупок» настоящего Порядка вступает в силу с 1 января 2015 года.